

Guatemala, 30 de Octubre de 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnicos Numero **3950-2020** aprobado mediante el acuerdo ministerial número **707-A-2020** correspondiente al mes de **Octubre** del presente año, y para cobro de mis honorarios, estoy presentando factura Serie: 393BAA88 Número de DTE: 1430867215

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en la ejecución de las Actividades programadas para la disciplina del Voleibol.
- b) Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- c) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- d) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal. Mensual, trimestral y anual.
- f) Apoyar en la elaboración de informes mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo étnico y género, en las fechas programadas.
- g) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
- h) Brindar apoyo en las instituciones de aspecto de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del centro deportivo asignado.
- i) Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del centro deportivo asignado.
- j) Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y

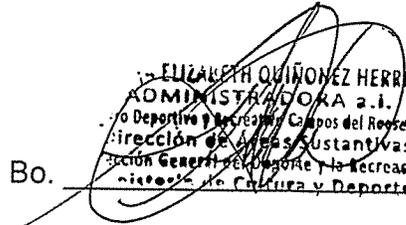
jóvenes que formen parte de las academias deportivas del centro deportivo asignado.

- k) Apoyar y participar en los torneos o eventos deportivos que la dirección de Áreas Sustantivas realice.
- l) Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de las academias a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.
- m) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó y asistió a la capacitación en planificación y comunicación social para seguir los lineamientos requeridos para la realización de videos deportivos en la disciplina de voleibol.
2. Se apoyó en la realización de lineamientos de protocolo y seguridad por parte de la administración del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
3. Se trabajó actividades deportivas y recreativas para el personal administrativo, seguridad y servicios cívicos en el Centro Deportivo Campos del Roosevelt
4. Se apoyó en la limpieza, mantenimiento y recolección de materiales de desecho en el Centro Deportivo Campos del Roosevelt


Carlos Jonathan Con Salvador

Vo. Bo. 
ELIZABETH QUINONEZ HERRERA
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt
Dirección de Áreas Sustantivas
Sección General de Planeación y Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes